

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 07 " _____ июня _____ 2023 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g350409_23_БОТ.plx
35.04.09 Ландшафтная архитектура
Благоустройство и озеленение территории
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц. Пузанова Ольга Анатольевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании учебного плана:

g350409_23_БОТ.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "25" апреля 2023 г. №12

Срок действия программы: 2023-2025

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"11" мая 2023 г. протокол №09

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Аношкина Л.В.

№ регистрации 24
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Ознакомительная практика проводится для ознакомления с методами научно – исследовательской работы, методами планирования эксперимента, а также для сбора экспериментального материала. Практика проводится с целью ознакомления с методами исследования, которые необходимы для освоения программы магистратуры.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Современные проблемы науки и производства в лесной отрасли
2	Математическое моделирование урбозкосистем
3	Публичное представление проекта
4	Научно-исследовательская работа

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	ОПК-1.1. Анализирует современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-4: Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

Индикатор 1	ОПК-4.3. Составляет отчетную документацию по результатам проведенных исследований
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	теоретические основы в области профессиональной деятельности; современные проблемы в области ландшафтной архитектуры; отчетную документацию по результатам проведенных исследований;
2	Уметь:
2.1	использовать современные методы выявления проблемной ситуации в профессиональной деятельности; анализировать современные проблемы в области ландшафтной архитектуры; оформлять отчетную документацию по результатам проведенных исследований;
3	Владеть:
3.1	практическими навыками выбора варианта решения проблемной ситуации в профессиональной деятельности; навыками решения сложных (нестандартных) задач в области ландшафтной архитектуры; навыками составления отчетной документации по результатам проведенных исследований.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	5	ОПК-1, ОПК-4, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	5	ОПК-1, ОПК-4, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	Раздел 2. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
2.1	Сбор информации по методам научных	1	40	ОПК-1, ОПК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.	40	Дневник практики, отчет

	исследований по литературным источникам /Ср/			4,УК-1	2,ЛЗ.3		по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
2.2	Обработка собранного материала /Ср/	1	30	ОПК-1,ОПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	30	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
2.3	Формулирование выводов по результатам проведенных исследований. Подведение итогов практики. /Ср/	1	10	ОПК-1,ОПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	10	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Обобщение графических, табличных, текстовых материалов. Составление отчета. /Ср/	1	16	ОПК-1,ОПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	18	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	Раздел 4. Защита отчета по ознакомительной практике						
4.1	подготовка к зачету /ЗачётСОц/	1	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3		Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или)

руководителя практики от предприятия (организации)).
 В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.
 Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).
 В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.
 В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.
 Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.
 В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.
 Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).
 Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).
 При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
 Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
 Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))
 Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))
 Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля:
 1. Какие виды изданий вы знаете?
 2. Какие издания относятся к учебным?
 3. Какие издания относятся к научным?
 4. Какие издания относятся к справочно-информационным?
 5. Какие методы поиска литературы можно использовать при проведении научных исследований?

Темы индивидуальных заданий

Учебным планом не предусмотрены

Фонд оценочных средств

вопросы к зачету с оценкой:
 1. По каким литературным источникам проводился сбор необходимой информации?
 2. По каким методикам проводилось исследование?
 3. Каким образом проводилась обработка полученных результатов?
 4. Что такое методы научного исследования?
 5. Что относят к общенаучным методам исследования?
 6. Теория и ее структурные элементы.
 7. Какие этапы выделяют при проведении научного исследования?
 8. Раскрыть исторический и системный методы познания на примерах лесного хозяйства.
 9. Особенности объектов научных исследований в лесном хозяйстве
 10. Как правильно выбрать тему научного исследования?
 11. Поиск и сбор научной информации по теме исследования.
 12. В чем состоит подготовка к полевым работам, связанным с научными исследованиями?
 13. Ошибки, которые встречаются при полевых измерениях.
 14. Каков минимальный объем полевых работ?

Перечень видов оценочных средств

Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Костромина О.А. Фитоценология:курс лекций. - Братск: БрГУ, 2015. - 264 с.
Л1.2	Анисимов Г. М., Кочнев А. М. Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167826

Дополнительная литература

Л2.2	Рунова Е.М., Гаврилин И.И. Биоиндикация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2016. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Рунова%20Е.М.%20Биоиндикация.Учеб.пособие.2016.pdf
Л2.1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505

Учебно-методическая литература

Л3.1	Симонян С.Х., Плотников Н.П. Математическая статистика:методические указания к выполнению лабораторных работ. - Братск: БрГУ, 2012. - 48 с.
Л3.3	Фомина Т. П. Методы оптимизации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576642
Л3.2	Костромина О.А. Геоботанические исследования [Электронный ресурс]:методические указания к проведению практических занятий. - Братск: БрГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Костромина%20О.А.%20Геоботанические%20исследования.МУкПЗ.2019.PDF

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э2	«Университетская библиотека online»
Э3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	3416	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19”LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19”LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeom E5 1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель:

			<ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel core i 7700К; - монитор HP ENVY 27s)
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Благоустройство и озеленение территорий" ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практикант в ходе прохождения практики приобретает навыки самостоятельной работы с литературными источниками, знакомится с современными методами научного исследования. На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выданным заданием. В течение всего срока практики для облегчения составления отчета обучающийся ведет дневник практиканта, в который ежедневно записываются работы, производимые в течение рабочего дня. Кроме дневника, обучающийся составляет отчет, в который заносится информация об объекте исследования по литературным источникам и анализ полученных результатов исследования. По окончании практики практикант предоставляет руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике